

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации ГБУ ПНИ № 33

Комиссарова Е.В. / *Комиссарова* / 2018г.



От работодателя:

Директор ГБУ ПНИ № 33

Большаков Ю.А. / *Большаков* /

«30» *сентября* 2018г.

М.П.



## Дополнительное соглашение № 3 к Коллективному договору

Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
Психоневрологический интернат №33 Департамента труда и социальной защиты  
населения города Москвы (ГБУ ПНИ № 33)  
на период 2016г. - 2019г.

2018г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА  
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫ  
№ 407 от 05.04 2018 г. *Григорьев*

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Психоневрологический интернат № 33 Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ ПНИ № 33) в лице директора Большакова Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Работники: в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя первичной профсоюзной организации работников ГБУ ПНИ № 33 Комиссаровой Екатерины Викторовны, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с трудовым законодательством РФ, в результате проведения коллективных переговоров, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2016-2019гг. о нижеследующем:

1. Изложить п. 3.10 раздела 3 «Оплата труда» Коллективного договора в следующей редакции:

3.10. В целях поощрения работников учреждений за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- стимулирующие выплаты за почетное звание;
- стимулирующие выплаты за ученую степень;
- стимулирующие выплаты за стаж работы;
- стимулирующая выплата за классность водителям
- стимулирующая выплата за эффективность и результаты труда
- стимулирующие выплаты за качество, интенсивность и высокие результаты работы, сложность и напряженность труда
  - премии по итогам работы (за месяц, за квартал)
  - премии к праздникам, юбилейным датам
  - единовременные премии за выполнение особо важных и ответственных поручений; за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью; за проведение сверхнормативных и нерегламентированных работ; за выполнение работ, вносящих значительный вклад в результаты социальной, медицинской, административно-хозяйственной деятельности учреждения.

2. Внести изменения в Приложение №1 к Коллективному Договору («Положение об оплате труда работников ГБУ ПНИ № 33») и изложить Приложение № 1 к «Положению по оплате труда работников ГБУ ПНИ № 33» в следующей редакции:

**РАЗМЕРЫ**  
**повышающих коэффициентов к базовым должностным окладам (окладам) работников**  
**ГБУ ПНИ № 33**

**ТАБЛИЦА 1**  
*Размеры повышающих коэффициентов по квалификационному уровню (должности)*

Уровень	Должность	Базовый оклад работника, руб.	Коэффициент увеличения минимального должностного оклада	Должностной оклад, руб.
<b>Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</b>				
1.1.мед	Санитарка палатная	14 500	1,00	14 500
	Санитарка-буфетчица	14 500	1,00	14 500
	Санитарка-ваннщица	14 500	1,00	14 500
	Санитарка-уборщица	14 500	1,00	14 500
	Санитарка по сопровождению	14 500	1,00	14 500
	Сестра - хозяйка	14 500	1,00	14 500
<b>Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>				
2.1.мед	Инструктор по лечебной физкультуре	15 100	1,10	16 610
	Инструктор по трудовой терапии	15 100	1,10	16 610
2.2.мед	Лаборант	15 100	1,30	19 630
	Медицинская сестра диетическая	15 100	1,30	19 630
	Рентгенолаборант	15 100	1,30	19 630
	Помощник врача-эпидемиолога	15 100	1,30	19 630
2.3.мед	Медицинская сестра по массажу	15 100	1,40	21 140
	Медицинская сестра палатная	15 100	1,40	21 140
	Медицинская сестра по функциональной диагностики	15 100	1,40	21 140
	Медицинская сестра по физиотерапии	15 100	1,40	21 140
	Фармацевт	15 100	1,40	21 140
2.4.мед	Медицинская сестра процедурная	15 100	1,50	22 650
2.5.мед	Старшая медицинская сестра	15 100	1,60	24 160
	Главная медицинская сестра	15 100	1,60	24 160
	Заведующий аптекой	15 100	1,60	24 160
<b>Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»</b>				
3.2. мед	Провизор- технолог	30 100	1,00	30 100
	Врач- рентгенолог	30 100	1,00	30 100
	Врач-дерматовенеролог	30 100	1,00	30 100
	Врач- психиатр	30 100	1,00	30 100
	Врач-хирург	30 100	1,00	30 100
	Врач- физиотерапевт	30 100	1,00	30 100
	Врач- терапевт	30 100	1,00	30 100
	Врач- невролог	30 100	1,00	30 100
	Врач- офтальмолог	30 100	1,00	30 100
	Врач-стоматолог	30 100	1,00	30 100
	Врач ультразвуковой диагностики	30 100	1,00	30 100

	Врач акушер-гинеколог	30 100	1,00	30 100
<b>Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач – специалист, провизор)»</b>				
4.1. мед	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, кабинетом и др.)	33 100	1,00	33 100
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>				
1.1. общ	Агент по снабжению	14 560	1,10	16 016
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>				
2.1. общ	Секретарь руководителя	15 288	1,20	18 345
2.2. общ	Заведующий складом, заведующий хозяйством	15 288	1,30	19 874
2.3. общ	Шеф-повар	15 288	1,50	22 932
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>				
3.1. общ	Экономист	16 640	1,40	23 296
	Бухгалтер	16 640	1,40	23 296
	Инженер	16 640	1,40	23 296
	Специалист по охране труда	16 640	1,40	23 296
	Юрисконсульт	16 640	1,40	23 296
	Специалист по кадрам	16 640	1,40	23 296
	Специалист по пожарной безопасности	16 640	1,40	23 296
	Инженер	16 640	1,40	23 296
	Программный администратор	16 640	1,40	23 296
3.2. общ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	16 640	1,50	24 960
3.3. общ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.	16 640	1,70	28 288
3.4. общ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	16 640	2,10	34 944
3.5. общ	Заместитель главного бухгалтера	16 640	2,50	41 600
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>				
4.1. общ	Начальник отдела кадров, начальник договорного отдела	27 040	1,60	43 264
	Начальник газовой котельной	27 040	1,60	43 264
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»</b>				
2.1. культ	Культурный организатор	15 808	1,10	17 388,80
3.1. культ	Библиотекарь	17 784	1,05	18 673,20
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»</b>				
2.1. соц	Социальный работник	14 000	1,50	21 000
<b>Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»</b>				
3.1. соц	Специалист по социальной работе	16 016	1,60	25 625,60
3.2. соц	Психолог	16 016	1,80	28 828,80

ТАБЛИЦА 2

**Размеры повышающих коэффициентов за квалификационную категорию**

*Повышающий коэффициент к минимальному окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования медицинских и педагогических работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетенции.*

ПКГ	Размеры повышающего коэффициента к базовому должностному окладу, %		
	Высшая категория	Первая категория	Вторая категория
1	2	3	4
Средний медицинский и фармацевтический персонал, руководители структурных подразделений со средним медицинским образованием, руководители аптек - структурных подразделений ЛПУ при наличии квалификационной категории по провизорской (фармацевтической) специальности или по специальности "Управление и экономика фармации"			
2.1.мед	0,50	0,30	0,20
2.2.мед	0,50	0,30	0,20
2.3.мед	0,50	0,30	0,20
2.4.мед	0,50	0,30	0,20
2.5.мед	0,50	0,30	0,20
Врачи и провизоры			
3.1.мед	0,35	0,25	0,15
3.2.мед	0,35	0,25	0,15
3.3.мед	0,35	0,25	0,15
3.4.мед	0,35	0,25	0,15
Врачи и провизоры, руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)			
4.1.мед	0,30	0,20	0,10
4.2.мед	0,30	0,20	0,10
Должности специалистов, осуществляющих предоставление социальных услуг			
2.1.соц	0,50	0,40	0,30
3.1.соц	0,50	0,40	0,30
3.2.соц	0,50	0,40	0,30
3.3.соц	0,50	0,40	0,30
Педагогические работники			
3.1.обр	0,50	0,40	0,30
3.2.обр	0,50	0,40	0,30
3.3.обр	0,50	0,40	0,30
3.4.обр	0,50	0,40	0,30
Педагогические работники, руководители структурных подразделений			
4.1.обр	0,50	0,40	0,30
4.2.обр	0,50	0,40	0,30

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО РАБОЧИМ ПРОФЕССИЯМ**

Квалификационные группы, уровни	Наименование должностей	Оклад
1.1.рбч	Гардеробщик, изготовитель пищевых полуфабрикатов, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, лифтер, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), мойщик посуды, парикмахер, подсобный рабочий, маляр, швея, уборщик служебных помещений, оператор котельной. Наименование профессий, по которым присвоены 1-3 разряды в соответствии с ЕТКС и профессий рабочих.	14 560
2.1.рбч	Оператор ЭВМ, повар, водитель автомобиля. Наименование профессий, по которым присвоены 4 и 5 разряды в соответствии с ЕТКС и профессий рабочих	19 604
2.2.рбч	Электромонтер по обслуживанию электрооборудования. Наименование профессий, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС.	21 112
2.3.рбч	Слесарь по ремонту газового оборудования, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарь газовой котельной Наименование профессий, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС.	22 620

3. Внести изменения в Приложение № 2 к Коллективному договору («Положение о материальном стимулировании (премировании) работников ГБУ ПНИ № 33»):

3.1. Изложить пункт 1.3. раздела 1 «Общие положения» Приложения № 2 к Коллективному договору («Положение о материальном стимулировании (премировании) работников ГБУ ПНИ № 33») в следующей редакции:

«1.3. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размеры следующих выплат:

- стимулирующие выплаты за эффективность и результаты труда;
- стимулирующие выплаты за качество, интенсивность и высокие результаты работы, сложность и напряженность труда;
- премии по итогам работы за период (за месяц, за квартал);
- единовременные премии за выполнение особо важных и ответственных поручений; за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью; за проведение сверхнормативных и нерегламентированных работ; за выполнение работ, вносящих значительный вклад в результаты социальной, медицинской, административно-хозяйственной деятельности учреждения;
- премии к праздничным и юбилейным датам.»

3.2. Изложить раздел 4 «Премии по итогам работы за период» Приложения № 2 к Коллективному договору («Положение о материальном стимулировании (премировании) работников ГБУ ПНИ № 33») в следующей редакции:

#### « 4. ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ПЕРИОД.

4.1. Периодом работы для начисления премии является:

Для работников отделений: 1-го отделения милосердия (кроме должности кастелянши), 2-го отделения милосердия (кроме должности кастелянши), социально-медицинского отделения (общее) (кроме должности кастелянши), отделения медицинского обслуживания (кроме главной медицинской сестры) социально-реабилитационного отделения (заведующий отделением—врач-психиатр, социальные работники)	Месяц
Для работников административно-хозяйственной части (руководство, договорно-правовой отдел, бухгалтерия, отдел комплектования и кадрового учета, делопроизводство, инженерно-техническая служба, гараж, организация питания, бытовое обслуживание, котельная), социально-психологического отделения, социально-реабилитационного отделения (специалисты по социальной работе, специалист по реабилитации инвалидов, инструкторы по трудовой терапии, библиотекарь, культорганизатор), кастелянши отделений 1-го отделения милосердия, 2-го отделения милосердия, социально-медицинского отделения (общего); главная медицинская сестра отделения медицинского обслуживания	Квартал

Премирование по результатам работы является формой поощрения работников за качественное, своевременное и добросовестное выполнение возложенных на них служебных обязанностей и выплачивается по результатам финансово-хозяйственной деятельности за установленный период, при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.2. Размеры премии работникам определяются в зависимости от размера должностного оклада и отработанного в отчетном периоде времени.

4.3. Премия выплачивается работникам за выполнение следующих показателей:

- *объемы выполненной работы и отработанное время;*
- *отсутствие обоснованных жалоб;*
- *отсутствие дисциплинарных взысканий.*

4.4. Конкретные критерии, размер (сумма) и порядок расчета премии утверждаются на комиссии по премированию при участии представителей трудового коллектива.

4.5. При начислении премиальной суммы коллективу работников, руководство учреждения рассматривает кандидатуры каждого работника коллектива индивидуально, в т. ч. отработанное сотрудником время и наличие либо отсутствие у него дисциплинарных нарушений. Размер его премии должен определяться в зависимости от личного вклада в результаты работы.

4.6. При рассмотрении конкретных кандидатур возможно полное или частичное лишение премии за производственные нарушения и упущения, за несоблюдение режима рабочего времени, трудовой дисциплины, нарушения должностных обязанностей, наличие обоснованных жалоб и пр. Полное или частичное лишение премии работнику производится за тот расчетный период, в котором были упущения в работе на основании приказа о дисциплинарном взыскании. Сотрудники, получившие выговор, лишаются 100% выплат, получившие замечание - 50% выплат. При формировании приказа о дисциплинарном взыскании, необходимо указывать за какой премиальный период необходимо учитывать данные взыскания.

4.7. Размер премии определяется пропорционально должностному окладу. В случае изменения установленного должностного оклада сотрудника в расчетном периоде, отдел кадров подает в бухгалтерию справку об изменении установленного должностного оклада сотрудника. На основании этого бухгалтерия производит перерасчет размеров премии, исчисляя ее размер отдельно в зависимости от времени, отработанного сотрудником со старым и новым размером должностного оклада.

4.8. Размер премии определяется с учетом времени, отработанного сотрудником в учреждении. В случае если к моменту начисления премии сотрудник проработал в учреждении свыше 6 мес., премия начисляется в размере 100%, от 3х до 6-ти месяцев - 50%. Сотрудникам, проработавшим в интернате менее 3-х месяцев, премия не назначается.

4.9. Работникам, уволившимся в течение расчетного периода, премия не выплачивается. Сотрудники, отработавшие полный период, имеют право на получение премиального вознаграждения в полном объеме.

4.10. Для обеспечения своевременного начисления премии, расчетные данные подаются в бухгалтерию не позднее 5-ти первых рабочих дней месяца, следующего за расчетным периодом.

4.11. Премирование директора интерната осуществляется в соответствии с решением Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы по результатам оценки деятельности Учреждения за расчетный период.

4.12. Распределение премиального вознаграждения работникам производится пропорционально должностному окладу в соответствии с отработанными часами в учетном периоде.

4.13. Премия не выплачивается за следующие периоды:

- за время отпуска без сохранения заработной платы;
- за время учебы с отрывом от производства;
- за время пребывания на листке нетрудоспособности;
- за время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске (основной и дополнительный отпуск).

4.14. Средства от уменьшения выплат (в связи с нахождением в отпусках, учебе, листке нетрудоспособности ) или лишения работников премии за дисциплинарные нарушения, остаются в общем премиальном фонде.

4.15. Администрация учреждения обязана соблюдать полную объективность и прозрачность расчета при распределении премии каждому члену своего коллектива.»

4. Все остальные положения Коллективного договора ГБУ ПНИ № 33 остаются неизменными и обязательны для исполнения.

5. Настоящее Дополнительное Соглашение действует с момента его подписания, за исключением случаев указанных в п. 5.1., и является неотъемлемой частью Коллективного договора ГБУ ПНИ № 33 на 2016-2019 г.г.

5.1. Пункт 2 настоящего Дополнительного Соглашения в части Приложения № 1 к «Положению по оплате труда работников ГБУ ПНИ № 33» распространяет своё действие на правоотношения с 01 января 2018г. на основании Постановления Правительства г. Москвы № 917-ПП от 28.11.2017г. «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений города Москвы бюджетной сферы в 2018г.»

6. Настоящее Дополнительное Соглашение об изменении и дополнении Коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.